



Приказом директора  
ГУП АО «Фонд имущества и инвестиций»  
от 29 октября 2021 г. № 83-О

## П Л А Н

### противодействия коррупции в государственном унитарном предприятии Архангельской области «Фонд имущества и инвестиций» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в предприятии, а также внесение изменений в приказ предприятия об определении ответственных (при наличии необходимости)	Щелоков А.Г.	До 01 декабря 2021 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия в предприятии на 2021-2024 года (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство имущества и отношений Архангельской области	Першикова Е.В.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в предприятии, в том числе:  - разработка и утверждение уведомления работодателя о фактах склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений;  - разработка и утверждение уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования.	Першикова Е.В.	В течение действия плана  До 30 декабря 2021 года  До 30 декабря 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования Министерства имущества имущественных отношений Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращения граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников предприятия;</li> <li>- о проведении в отношении работников предприятия служебных проверок по признакам совершения ими преступления коррупционного характера.</li> </ul>	Першикова Е.В.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции</b>			
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника предприятия под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами предприятия (Правилами внутреннего трудового распорядка)</p>	Першикова Е.В.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников предприятия и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков,</li> </ul>		В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>денежного вознаграждения, ссуд, услуг, материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно;</p> <p>- ознакомление работников с памятками предприятия и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- ознакомление работников предприятия с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- донесения иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.</p>		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей предприятия и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в том числе мероприятиях, организованных и проводимых Министерством имущественных отношений Архангельской области</p>	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана
4.	<p>Оказание работникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований закона о противодействии коррупции.</p>	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана
5.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции со стороны работников предприятия.</p>	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана
6.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.</p>	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана
7.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, в том числе связанные с замещением должностей в предприятии лицами, состоявшими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотрительных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	Щелоков А.Г.	В течение срока действия плана
8.	<p>Проверка проводимых предприятием закупок на предмет наличия признаков конфликта</p>	Першикова Е.В.	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	интересов, аффилированности должностных лиц предприятия с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия.		действия плана
9.	Информирование Министерства имущества и земельных отношений Архангельской области о поступивших уведомлениях работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана
<b>III. Мероприятия по антикоррупционному поведению и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Ведение и размещение на официальном сайте предприятия раздела «Нормативные правовые акты».	Васина Ж. Е.	В течение срока действия плана
2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Першикова Е.В.	В течение срока действия плана