



Государственное унитарное предприятие
Архангельской области

«Фонд имущества и инвестиций»

163000, г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 24, 2 эт.
тел. 8 (8182) 63-58-99 office@fondarh.ru

ИНН/КПП 2901212607/290101001 ОГРН 1112901002774

www.fondarh.ru www.hotelarh.ru www.pshotel.ru

ПРИКАЗ № 53/1-О

от 01 октября 2018

об утверждении плана

Для организации работы по предупреждению коррупции в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГУП АО «Фонд имущества и инвестиций» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Директор

М.Н. Заборский

Ознакомлены:

Сидорова /Сидорова Г.В./

Алиев /Алиев Э.М.-Г./

П Л А Н
противодействия коррупции
в государственном унитарном предприятии Архангельской области «Фонд имущества и инвестиций»,
на 2018 – 2020 годы



приказом руководителя учреждения

УТВЕРЖДЕН

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Заборский М.Н.	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство имущества отношений Архангельской области	Сидорова Г.В.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Доработка правил внутреннего трудового распорядка	Сидорова Г.В.	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	Сидорова Г.В.	До 30 декабря 2018 года
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования Министерства имущества Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходи из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения служебных проверок по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера 	Сидорова Г.В.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (правилами внутреннего трудового распорядка.)</p>	Сидорова Г.В.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением 	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечение, отъездов, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых Министерством Имущественных отношений Архангельской области</p>	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
4.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований закона о противодействии коррупции</p>	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
5.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения</p>	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
6.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции</p>	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
7.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждениях лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	Заборский М.Н.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Алиев Э.М.-Г.	В течение срока действия плана
9.	Информирование Министерства имущественных отношений Архангельской области о поступивших уведомленных работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана
2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Сидорова Г.В.	В течение срока действия плана