

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

№ 34/1-о от 01.07.2026

Генеральный директор

АО «Фонд имущества и инвестиций»



С.В. Агалаков

Акционерное общество

«Фонд имущества и инвестиций»

Положение о персональных данных

Положение вступает в силу с 01 июля 2026 года и действует бессрочно.

Оглавление

1.	Термины и определения	2
2.	Общие положения	3
3.	Политика АО «Фонд имущества и инвестиций» в области защиты и обработки персональных данных	3
4.	Перечень персональных данных по категориям	7
5.	Получение персональных данных	8
6.	Обработка персональных данных	10
7.	Доступ к персональным данным	11
8.	Передача персональных данных	12
9.	Порядок получения согласия на обработку персональных данных, информирования субъекта ПДн об обрабатываемых персональных данных и отзыва согласия на обработку персональных данных	13
10.	Хранение персональных данных	144
11.	Уничтожение персональных данных	14
12.	Резервирование и восстановление персональных данных	155
13.	Права субъектов ПДн по обеспечению защиты своих персональных данных	16
14.	Обязанность и ответственность оператора за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	16
15.	Заключительные положения	17
Приложение 1	Согласие Работника на обработку персональных данных	18
Приложение 2	Согласие соискателя на обработку персональных данных	20
Приложение 3	Согласие клиента (гостя) на обработку персональных данных	21
Приложение 4	Отзыв согласия на обработку персональных данных	22
Приложение 5	Уведомление о необходимости передачи персональных данных третьему лицу	23
Приложение 6	Согласие на обработку персональных данных с целью улучшения аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта (сайт фонда)	24
Приложение 7	Согласие на обработку персональных данных с целью улучшения аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта (сайт гостиницы "Столицы Поморья")	27
Приложение 8	Согласие на обработку персональных данных с целью улучшения аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта (сайт гостиницы "Пинежская Слобода")	30

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых и гражданских отношений, данным Положением и локальными нормативными актами АО «Фонд имущества и инвестиций».

1.2. Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных (далее – субъект) – физическое лицо, предоставившее оператору свои персональные данные (работник, клиент, контрагент, гость).

1.4. Оператор персональных данных (далее – оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является акционерное общество «Фонд имущества и инвестиций».

1.5. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

1.6. Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесённые законодательством к персональным данным работников, соискателей, клиентов, пользователей сайтов и контрагентов АО «Фонд имущества и инвестиций».

Работники – физические лица, работающие в АО «Фонд имущества и инвестиций» на основе трудового договора.

Соискатели – физические лица, претендующие на заключение с АО «Фонд имущества и инвестиций» трудового договора.

Клиенты – физические, юридические лица, государственные или муниципальные органы, которым АО «Фонд имущества и инвестиций» оказывает гостиничные и иные дополнительные услуги, либо которые претендуют на оказание таких услуг.

Пользователи сайтов – лица, посетившие (посещающие) сайты: <https://www.fondarh.ru/>, <https://hotelarh.ru/>, <https://pshotel.ru/>. Пользователи сайтов могут быть отнесены к клиентам при осуществлении бронирования гостиничных номеров на сайтах <https://hotelarh.ru/>, <https://pshotel.ru/>.

Контрагенты – физические, юридические лица, государственные или муниципальные органы, с которыми АО «Фонд имущества и инвестиций» заключил либо планирует заключить договоры гражданско-правового характера.

2.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Поэтому цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, соискателей, клиентов, пользователей сайтов и контрагентов АО «Фонд имущества и инвестиций» от несанкционированного доступа и разглашения.

2.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором АО «Фонд имущества и инвестиций» и вводятся приказом по Обществу. Все работники АО «Фонд имущества и инвестиций» должны быть ознакомлены с содержанием положения под роспись и с изменениями к нему.

3. Политика АО «Фонд имущества и инвестиций» в области защиты и обработки персональных данных

3.1. Политика АО «Фонд имущества и инвестиций» в области защиты и обработки персональных данных – совокупность организационно-правовых мероприятий в рамках ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы об обработке и защите персональных данных, разработанных и реализуемых АО «Фонд имущества и инвестиций».

3.2. Политика АО «Фонд имущества и инвестиций» применима к персональным данным работников, соискателей, клиентов, пользователей сайтов и контрагентов (субъектов ПДн).

3.3. АО «Фонд имущества и инвестиций» само определяет и вырабатывает комплекс мер по защите и обработке персональных данных субъектов ПДн, исходя из своей деятельности.

3.4. **Целями** обработки персональных данных являются:

3.4.1. Целями обработки персональных данных **работников** является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по карьере, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, включая:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;

- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых прав Работников;

- заключение и исполнение трудовых договоров и иных договоров, заключенных между Работниками и Работодателем;

- управление персоналом;

- отражение информации в кадровых документах, ведение кадрового учета;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работников;

- проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности Работников;

- расчет и выплата заработной платы, пособий и иных выплат Работникам, ведение бухгалтерского учета;

- предоставление налоговых вычетов, обеспечение социального страхования Работников, предоставление Работникам гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством и ЛНА;

- организация медицинского, добровольного медицинского и иного страхования Работников и имущества Работодателя;

- организация командировок и иных поездок Работников (включая компенсацию расходов); осуществление технической и организационной поддержки Работников в служебных целях;

- формирование кадрового резерва;

- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой Работниками работы;

- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- обучение, продвижение по работе;

- оформление наградений и поощрений;

- представление Работодателем установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в

том числе в Социальный фонд России, Федеральную налоговую службу РФ, органы воинского учета, органы статистики, органы занятости и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;

- видеонаблюдение.

3.4.2. Целью обработки персональных данных **соискателей** является принятие решения о приеме либо в отказе в приеме на работу и ведение кадрового резерва.

3.4.3. Целью обработки персональных данных **клиентов** является заключение и исполнение договоров на услуги АО «Фонд имущества инвестиций», осуществление прав и законных интересов, направленное на исполнение договоров (претензионное делопроизводство, судопроизводство, исполнительное производство).

3.4.4. Целью обработки персональных данных **пользователей сайтов** является сбор аналитики пользовательской активности на сайтах <https://www.fondarh.ru/>, <https://hotelarh.ru/>, <https://pshotel.ru/> для улучшения пользовательского опыта.

3.4.5. Целью обработки персональных данных **контрагентов** является заключение и исполнение договоров (для заключения, изменения, расторжения и исполнения договоров, стороной (выгодоприобретателем) которых является контрагент; осуществление прав и законных интересов, направленное на исполнение договоров (претензионное делопроизводство, судопроизводство, исполнительное производство).

3.5. В отношении персональной информации субъектов ПДн сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев, установленных законом.

3.6. АО «Фонд имущества и инвестиций» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

3.7. Персональные данные работников обрабатываются:

- генеральным директором, главным инженером, главным бухгалтером,
- начальником отдела кадров, специалистом по персоналу, специалистом по охране труда,
- бухгалтером, ведущим бухгалтером-экономистом,
- начальником юридического отдела, юрисконсультom,
- инженером по эксплуатации, инженером по подготовке производства, производителем работ (прорабом),
- управляющим гостиничными комплексами, старшими администраторами БЦО «Столица Поморья» / гостиницы «Пинежская Слобода»

3.8. Персональные данные соискателей обрабатываются:

- генеральным директором,
- начальником отдела кадров, специалистом по охране труда, специалистом по персоналу.

3.9. Персональные данные клиентов и контрагентов обрабатываются:

- генеральным директором, главным инженером, главным бухгалтером,
- бухгалтером, ведущим бухгалтером-экономистом,
- главным инженером проекта, инженером-проектировщиком,

- начальником отдела кадров, специалистом по персоналу, специалистом по охране труда,
- начальником юридического отдела, юрисконсультом,
- работниками отдела коммерческой недвижимости и оценки,
- инженером по подготовке производства, инженером по эксплуатации, производителем работ (прорабом),
- управляющим гостиничными комплексами, старшим администратором, администратором службы приема и размещения (БЦО «Столица Поморья», гостиница «Пинежская Слобода»).

3.10. Персональные данные посетителей сайтов обрабатываются ООО «Яндекс».

3.11. Обработка персональных данных работников, клиентов, посетителей сайтов, контрагентов осуществляется в смешанной форме, т.е. с использованием средств автоматизации (программа 1С Комплексная автоматизация, программа «Битрикс24» в рамках локальной сети, программный комплекс SAVA (СБИС), Shelter2 и др.), метрических программ (Яндекс Метрика) и на материальном носителе. Обработка персональных данных соискателей осуществляется в смешанной форме с использованием электронной почты, интернет-ресурсов (агрегаторов вакансий) и материальных носителей.

3.12. Должности, в обязанности которых входит сбор персональных данных:

- главный бухгалтер, главный инженер,
- начальник отдела кадров, специалист по охране труда, специалист по персоналу,
- работники отдела коммерческой недвижимости и оценки,
- управляющий гостиничными комплексами, старший администратор, администратор службы приема и размещения (БЦО «Столица Поморья», гостиница «Пинежская Слобода»),
- инженер по эксплуатации, инженер по подготовке производства.

3.13. Должности, в обязанности которых входит обработка персональных данных:

- генеральный директор, главный бухгалтер, главный инженер;
- бухгалтер, ведущий бухгалтер-экономист,
- главный инженер проекта, инженер-проектировщик,
- начальник юридического отдела, юрисконсульт,
- начальник отдела кадров, специалист по охране труда, специалист по персоналу;
- работники отдела коммерческой недвижимости и оценки,
- инженер по эксплуатации, инженер по подготовке производства, производитель работ (прораб).
- управляющий гостиничными комплексами, старший администратор/администратор службы приема и размещения (БЦО «Столица Поморья», гостиница «Пинежская Слобода»).

3.14. Письменное согласие клиента не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4. Перечень персональных данных по категориям

Персональными данными является информация, относящаяся к конкретному физическому лицу (работнику, соискателю, клиенту, контрагенту), а также сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, используемые АО «Фонд имущества и инвестиций»:

4.1. Перечень персональных данных работников, затребованные для достижения целей, указанных в п. 3.4.1:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и адрес регистрации, фотография);
- информация о трудовой деятельности и о наградах;
- информация из страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о постановке на налоговый учёт физического лица в налоговом органе (ИНН);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- информация о состоянии здоровья в предусмотренных законом случаях;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- адрес места жительства, номер телефона,
- другая персональная информация.

4.1.1. К документам, содержащим информацию персонального характера о работниках, относят:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учётные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учётные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке личных и деловых качеств работников при приёме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия и руководителям структурных подразделений;
- копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учёта, содержащие информацию о расчётах с персоналом⁴
- медицинские документы и справки;

- другие документы.

4.2. Перечень персональных данных соискателей, затребованные для достижения целей, указанных в п. 3.4.2:

– ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, образование, профессия, трудовой стаж, данные воинского учета и др.

4.2.1 Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц в сети Интернет.

4.3. Перечень персональных данных клиентов и контрагентов, затребованные для достижения целей, указанных в п. 3.4.3 и 3.4.5:

– паспортные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и адрес регистрации);

– адрес места жительства;

– номер телефона;

– адрес электронной почты;

– профессия (должность);

– банковские реквизиты.

4.3.1. К документам, содержащим информацию персонального характера о клиентах (и контрагентах, относят:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера.

- регистрационная карта гостя (Приложение 3)

4.4. Перечень персональных данных сайтов, затребованные для достижения целей, указанных в п. 3.4.4:

- IP-адрес, файлы cookies, данные устройств (в том числе мобильных), поведение пользователей на сайтах.

4.5. Персональные данные являются строго конфиденциальными, поэтому любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне, за исключением обезличенных персональных данных, из которых невозможно определить лицо, к которому они относятся.

5. Получение персональных данных

5.1. Персональные данные работника:

5.1.1. Предоставляются самим работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.1.2. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 3-х дней. Работодатель имеет право запросить у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

5.1.3. Работодатель не имеет права получать, и обрабатывать персональные данные работника о его религиозных, политических и иных убеждениях, а также частной жизни. В случаях, связанных с трудоустройством с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать, обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.1.4. Работодатель не может получать, и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или в профсоюзе, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными нормативно-правовыми актами.

5.1.5. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения с ним трудового договора.

5.2. Персональные данные соискателя:

5.2.1 Соискатели добровольно направляют свои персональные данные Оператору непосредственно на адрес электронной почты или через специализированные интернет-ресурсы (агрегаторы вакансий).

5.2.2 Получение письменных согласий от соискателей на вакантные должности производится в случае приглашения на собеседование.

5.2.3 Размещение соискателями на вакантные должности резюме на электронных интернет-ресурсах (агрегаторах вакансий) производится в соответствии с правилами данных ресурсов.

5.2.4 Отправляя резюме на электронную почту Оператора, соискатели на вакантные должности тем самым дают согласие в конклюдентной форме на обработку их персональных данных.

5.3. Персональные данные клиента и контрагента:

5.3.1. Персональные данные клиента/контрагента предоставляются им самим. Если персональные данные клиента/контрагента можно получить только у третьей стороны, то клиент/контрагент должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено согласие. Оператор должен сообщить клиенту/контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, в том числе о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента/контрагента дать письменное согласие на их получение.

5.3.2. В случае, когда клиентом/контрагентом является организация – юридическое лицо, муниципальное учреждение, муниципальный или государственный орган – для заключения договора может потребоваться предоставление персональных данных его руководителя или должностного лица, имеющего право подписывать юридически значимые договора от имени организации-клиента/контрагента.

5.3.3. Клиенту/контрагенту могут предоставляться сведения рекламного характера о проводимых акциях и скидках по общедоступным каналам связи только при наличии его согласия на получение такого рода сведений. Если клиент-физическое лицо не дал согласие на получение информации о проводимых акциях и специальных предложениях, АО «Фонд имущества и инвестиций» или его сотрудники не имеют права присылать ему

такую информацию. В случае выявления таких фактов, Оператор обязуется принять организационные меры.

5.4 Персональные данные посетителей сайтов предоставляются путем согласия на обработку персональных данных автоматизированным способом, размещенным при входе на сайты.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законности и правопорядка, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, получении наград и обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества и выполнения договорных отношений с клиентами и контрагентами АО «Фонд имущества и инвестиций».

6.2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники и сервиса для сбора аналитики Яндекс Метрика.

6.2.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6.2.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

6.2.3. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.3. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.4. При обработке персональных данных, не связанных с исполнением трудового договора, Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на обработку его данных в письменном виде.

6.5. Обработка персональных данных соискателей происходит строго в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме на работу либо в отказе о приеме на работу. Прекращение обработки персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4.ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель оставил свое согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку

персональных данных в течение срока, указанного в согласии. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ работников к персональным данным Субъектов ПДн, содержащимся как в автоматизированных информационных системах организации, так и на бумажных носителях, осуществляется только в пределах выполнения трудовой функции этих работников. Допуск к персональным данным субъектов ПДн разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых задач

7.2. Внешний допуск к персональным данным субъектов ПДн имеют также работники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

7.3. Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.4. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных Работников и/или Обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов.

7.4. Доступ к автоматизированной информационной системе разграничен политикой по защите и обработке персональных данных. Доступ к автоматизированной информационной системе обработки персональных данных работников закрепляется за:

- генеральным директором, главным бухгалтером, главным инженером;
- бухгалтером, ведущим бухгалтером-экономистом;
- начальником отдела кадров, специалистом по охране труда, специалистом по персоналу.

7.5. Доступ к автоматизированной системе обработки персональных данных клиентов и контрагентов АО «Фонд имущества и инвестиций» закрепляется за:

- генеральным директором, главным инженером, главным бухгалтером;
- бухгалтером, ведущим бухгалтером-экономистом;
- главным инженером проекта, инженером-проектировщиком;
- начальником отдела кадров, специалистом по охране труда, специалистом по персоналу;
- начальником юридического отдела, юрисконсультom;
- работниками отдела коммерческой недвижимости и оценки;
- инженером по подготовке производства, инженером по эксплуатации, производителем работ (прорабом);
- управляющим гостиничными комплексами, старшим администратором / администратором службы приема и размещения (БЦО «Столица Поморья», гостиница «Пинежская Слобода»).

7.6. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об

учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

8. Передача персональных данных.

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в установленных законом случаях.

8.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законом.

8.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов ПДн, за исключением случаев, установленных законом (приложение 5).

8.4. Обмен и доступ к персональным данным субъектов ПДн АО «Фонд имущества и инвестиций» осуществляется внутри организации работниками в рамках исполнения ими должностных обязанностей.

8.5. Требования к передаче персональных данных:

8.5.1. Не сообщать персональные данные субъектов ПДн третьей стороне без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в других случаях, предусмотренных законом.

8.5.2. Не сообщать персональные данные субъектов ПДн в коммерческих целях без их письменного согласия.

8.5.3. Передача персональных данных субъектов ПДн третьей стороне разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта ПДн, персональные данные которого затребованы.

8.5.4. Получение персональных данных субъектов ПДн третьей стороной без письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъектов ПДн, а также в случаях, установленных законом.

8.5.5. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщались, и требовать от этих лиц соблюдения этих правил.

8.5.6. Осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн в пределах одной организации в соответствии с данным положением, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись.

8.5.7. Разрешать доступ к персональным данным субъектов ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые им необходимы для трудовой функции.

8.5.8. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения конкретных функций.

8.5.9. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми

персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций.

8.5.10. Подразделения, а также работники организации, в обязанности которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных субъектов ПДн от несанкционированного доступа и копирования.

8.5.11. Защита персональных данных субъектов ПДн от их неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счёт средств и в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Порядок получения согласия на обработку персональных данных, информирования субъекта ПДн об обрабатываемых персональных данных и отзыва согласия на обработку персональных данных

9.1. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта ПДн только с письменного согласия перед началом обработки, за исключением подп. 2-11 п. 1 ст. 6 ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Формы письменных согласий на обработку ПДн разработаны в АО «Фонд имущества и инвестиций» в соответствии с действующим законодательством РФ (приложение 1 – для работников, приложение 2 – для соискателей, приложение 3 – для клиентов (гостей), приложения 6-8 – для посетителей сайтов).

9.2. Полученные от субъектов ПДн согласия на обработку персональных данных содержат персональные данные, поэтому к ним применимы правила хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке.

9.3. Информация о составе и факте обработки ПДн осуществляется по письменному заявлению субъекта ПДн или его законных представителей, обращения рассматриваются в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ, фиксируются в журнале обращений субъектов ПДн. Информация предоставляется только в случаях, когда обращающийся субъект ПДн идентифицирован. Ответ дается в письменной форме.

9.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4.1. Отзыв представляет собой личное заявление субъекта ПДн или его законных представителей (обязательно предоставление подтверждающих документов) (приложение 4).

9.4.2. Поскольку отзыв согласия на обработку ПДн содержит персональные данные, его следует хранить в соответствии с правилами хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке.

9.4.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, установленный законодательством РФ и не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных

данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.4.4. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

10. Хранение персональных данных

10.1. Следующие работники организуют хранение и использование персональных данных субъектов ПНД в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами предприятия, регламентирующими порядок работы с персональными данными субъектов ПДн:

- генеральный директор, главный инженер, главный бухгалтер,
- бухгалтер, ведущий бухгалтер-экономист,
- начальник отдела кадров, специалист по персоналу, специалист по охране труда,
- начальник юридического отдела, юрисконсульт;
- работники отдела коммерческой недвижимости и оценки, работники проектного отдела;
- инженер по подготовке производства, инженер по эксплуатации, производитель работ (прораб);
- управляющий гостиничными комплексами, старшие администраторы/администраторы службы приема и размещения БЦО «Столица Поморья», гостиницы «Пинежская Слобода».

10.2. Хранение персональных данных субъектов ПДн осуществляется на электронных носителях и в бумажном варианте.

10.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в металлическом шкафу или сейфе. К ним имеют доступ только лица, допущенные к обработке персональных данных. Документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочем столе или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы или сейфы.

10.4. Доступ к программному обеспечению и к персональной информации на электронных носителях осуществляется при введении пароля пользователя.

10.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов ПДн, оборудуются надёжными замками.

11. Уничтожение персональных данных

11.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

11.2. Уничтожение персональных данных соискателей происходит после истечения 1 года с момента их хранения в сейфе отдела кадров, при условии, что соискатели не трудоустроились в организацию.

11.3. Уничтожение бумажных носителей производится при помощи специального уничтожителя бумаги (шредера) который измельчает бумажные носители.

11.4. Уничтожение с электронных носителей происходит форматированием или физическим уничтожением, а уничтожение из программного обеспечения осуществляется при помощи специализированных программ.

11.5. Обезличивание персональных данных проводится методами введения идентификаторов, изменения состава или семантики, декомпозицией, перемешиванием.

12. Резервирование и восстановление персональных данных

12.1. Порядок резервирования и восстановления работоспособности баз данных определяется настоящим Положением, связанный с функционированием информационных систем персональных данных и направленный на обеспечение непрерывности работы и восстановления и работоспособности информационных систем.

12.2. Целью является превентивная защита элементов ИСПДн от предотвращения потери защищаемой информации.

12.3. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, руководство предпринимает меры по восстановлению работоспособности.

12.4. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения сбоев в работе, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

12.5. Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы ИСПДн, сетевое и коммуникационное оборудование, а также наиболее критичные рабочие станции должны подключаться к сети электропитания через источники бесперебойного питания. В зависимости от необходимого времени работы ресурсов после потери питания могут применяться следующие методы резервного электропитания:

- локальные источники бесперебойного электропитания с различным временем питания для защиты отдельных компьютеров;
- источники бесперебойного питания с дополнительной функцией защиты от скачков напряжения;
- дублированные системы электропитания в устройствах (серверы, концентраторы, мосты и т. д.);
- резервные линии электропитания в пределах комплекса зданий;
- аварийные электрогенераторы.

12.6. Для обеспечения отказоустойчивости критичных компонентов ИСПДн при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев должны использоваться методы кластеризации. Могут использоваться следующие методы кластеризации: для наиболее критичных компонентов ИСПДн должны использоваться территориально удаленные системы кластеров.

12.7. Система резервного копирования и хранения данных должна обеспечивать хранение защищаемой информации на твердых носителях (ssd-накопители, жесткий диск и т.п.).

12.8. Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

- для обрабатываемых персональных данных - не реже раза в неделю;
- для технологической информации - не реже раза в месяц;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИСПДн - не реже раза в месяц, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий).

12.9. Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы номером носителя, датой проведения резервного копирования.

12.10. Носители должны храниться в негорючем шкафу или помещении, оборудованном системой пожаротушения.

12.11. Носители должны храниться не менее года, для возможности восстановления данных.

13. Права субъектов ПДн по обеспечению защиты своих персональных данных

13.1. Дать своё согласие на обработку персональных данных;

13.2. В любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных

13.3. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

13.4. Свободный доступ к своим персональным данным, с правом получения копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением предусмотренных законом.

13.5. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

13.6. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а так же данных обработанных с нарушением законодательства.

13.7. Обжалование в правоохранительных органах неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке, получении, защите и передаче персональных данных.

14. Обязанность и ответственность оператора за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, соискателя, клиента или контрагента, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15. Заключительные положения

15.1. Положение обязательно для всех работников АО «Фонд имущества и инвестиций».

15.2. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, в том числе об их правах и обязанностях в этой области.

Приложение 1

Согласие Работника на обработку персональных данных

Я,

паспорт: серия _____ N _____,

выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю **согласие** акционерному обществу «Фонд имущества и инвестиций» (АО «Фонд имущества и инвестиций») ИНН 2901321420, КПП 290101001, ОГРН 1252900002365 **на обработку** следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне социальных выплат, алиментов и льгот, предусмотренных ЛНА, трудовым и налоговым законодательством, а также для вручения новогодних подарков;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о состоянии здоровья для установления возможности выполнения трудовой функции;
- мое изображение (фотография и видеозапись), в том числе для размещения на официальном сайте, в корпоративной программе «Битрикс24», для видеонаблюдения;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «Фонд имущества и инвестиций»;
- сведения о доходах в АО «Фонд имущества и инвестиций»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.

Согласие дано исключительно с целью обеспечения выполнения обязательств работодателя, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (в т.ч. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, для оформления визиток; указания на официальном сайте и внутреннем телефонном справочнике; публичного поздравления с награждениями и днями рождения; предоставления сведений третьим лицам для подготовки документов по обучению и повышению квалификации; предоставление сведений третьим лицам для прохождения медосмотров и психиатрического освидетельствования; для заполнения приходных и расходных ордеров, для получения денежных средств под отчет; для связи в чрезвычайных ситуациях; предоставление

сведений работникам и третьим лицам, необходимых для выполнения моей трудовой функции; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя; обеспечение моей безопасности и сохранности моего имущества, имущества Организации, других работников, посетителей Организации, усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения).

Настоящее согласие предоставляется мной **на осуществление действий** в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АО «Фонд имущества и инвестиций» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной системы управления кадровой документацией программа 1С: Комплексная автоматизация, программой «Битрикс24» в рамках локальной сети.

Данное согласие **действует** до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично или направленному ценным письмом с описью вложения в адрес организации: 163000 г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись

расшифровка

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес АО «Фонд имущества и инвестиций» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АО «Фонд имущества и инвестиций».

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2

Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я,

паспорт: серия _____ N _____,

выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу:

даю согласие **даю согласие** акционерному обществу «Фонд имущества и инвестиций» (АО «Фонд имущества и инвестиций») ИНН 2901321420, КПП 290101001, ОГРН 1252900002365 (далее - Общество), на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в Общество, а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Обществе следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), СНИЛС, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим работы, соискателем для замещения которых я являюсь).

Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приложение 3.

Согласие клиента (гостя) на обработку персональных данных.

Бизнес-центр-отель "Столица Поморья"
163000, РОССИЯ, Архангельск,
наб. Северной Двины, д.88
(8182)42-35-75
hotel@fondarh.ru
www.столицапоморья.рф

REGISTRATION CARD

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

Last name, first/middle name Фамилия, имя, отчество		Arrival Заезд	Departure Выезд	Nights Ночей	Check in time is Время поселения	Check out time Расчётный час
Country, city, address Страна, город, адрес		Citizenship Гражданство		E-mail/telephone Эл. почта/телефон		
Passport number and expiry date Номер паспорта и срок действия		Issued Когда и кем выдан		Date and place of birth Дата и место рождения		
Room rate Стоимость номера	Room Комната	Room type Тип номера		Adults Кол-во человек		
Method of payment Метод оплаты		Company Организация				

- Время заезда - 14:00, время выезда - 12:00. С правилами раннего заезда, позднего выезда ознакомлен.
- Я подтверждаю достоверность предоставленной информации о себе.
- Я соглашаюсь с тем, что все посетители, остающиеся в моем номере после 23:00, должны быть зарегистрированы в службе Приема и Размещения.
- Я принимаю и соглашаюсь нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества гостиницы.
- Настоящая регистрационная карта является подтверждением заключения договора
- Я обязуюсь ознакомиться с памяткой по пожарной безопасности, правилами проживания в гостинице, планом эвакуации, находящимися в номере.
- Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в регистрационной карте.

Гость дает свое согласие бизнес-центр-отелю (данные, адрес) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- для иностранных граждан данные визы и миграционной карты;

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативно-правовых, внутренних актов;

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; настоящая регистрационная карта.

6. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

7. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до выхода Гостя из-под действия настоящего Согласия.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Оператору или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.8 данного Согласия.

Гость	администратор
Gues	Clerk
t.	
Подпись /Signature	Подпись /Signature

Приложение 4

Образец отзыва согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ФИО
ФИО субъекта персональных данных, должность

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ, в личном желании (или иное указанное субъектом персональных данных) отзываю у АО «Фонд имущества и инвестиций», своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу любым третьим лицам и т.п., включая трансграничную передачу) моих персональных данных, данное «___» _____ г. при (трудоустройстве или заключении договора на предоставление услуг или в ином случае).

Прошу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, прекратить обработку любых моих персональных данных и направить в мой адрес

_____ уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении (удалении из базы данных).

Дата _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 5

Образец уведомления о необходимости передачи персональных данных третьему лицу

Отдел,
Должность
ФИО Работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ дата о необходимости передачи персональных данных третьему лицу

Уважаемая(ый) ФИО работника!

Просим Вас дать письменное согласие на предоставление в «Наименование организации куда передаём ПДн» следующих персональных данных:

№	Персональные данные	Цель

Передача персональных данных необходима для «указываем конкретную цель с какой передаём данные».

Настоящее согласие действительно будет действовать в течение «указываем срок с момента его подписания».

Директор

Ознакомлен(а), второй экземпляр уведомления получен:

(личная подпись)

ФИО работника

"__"____20__ г.

Согласен(а) или не согласен(а) на передачу персональных данных третьему лицу:

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С
ЦЕЛЬЮ АНАЛИТИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ НА
САЙТЕ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОПЫТА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о персональных данных, размещенным на сайте Акционерное общество «Фонд имущества и инвестиций» (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365) по адресу: <https://fondarh.ru/images/documents/polozhenie-o-personalnih-dannih-28-05-25.pdf> (далее — Положение о персональных данных), отправляя подтверждение «Согласен» через модальное всплывающее окно в целях использования веб-сайтом, расположенным по адресу <https://fondarh.ru/> и его сервисов, Вы (далее — Пользователь) даёте Согласие на обработку своих персональных данных Акционерным обществом «Фонд имущества и инвестиций» (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365), далее — Оператор.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных с целью аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта, указанной в Положении о персональных данных <https://fondarh.ru/images/documents/polozhenie-o-personalnih-dannih-28-05-25.pdf> с использованием сервиса для сбора аналитики Яндекс Метрика. А именно следующих категорий персональных данных: IP-адреса, файлы cookies, данные устройств, поведение пользователей на сайте.

Пользователь подтверждает, что осведомлен и согласен, что для указанной цели, Оператор вправе собирать и использовать, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к веб-сайту или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с веб-сайтом, об активности Пользователя при использовании веб-сайта, файлы cookies; распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием веб-сайта, а также информацией Пользователя для целей организации функционирования и технической поддержки веб-сайта и исполнения условий законодательства Российской Федерации, и разработанным в соответствии с ними Положении о персональных данных.

Согласие выдано на обработку персональных данных автоматизированным способом.

В процессе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение данных Пользователя.

Настоящим, Пользователь подтверждает, что:

1. Дает согласие на обработку своих персональных данных, а также подтверждает разъяснение Оператором последствий непредоставления персональных данных, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2. Проинформирован о возможности отзыва согласия на основании

положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88 и удаления файлов cookies согласно рекомендациям, описанным в Положении в отношении файлов cookies), размещенным по адресу <https://fondarh.ru/images/documents/polozhenie-o-personalnih-dannih-28-05-25.pdf>.

3. Согласие вступает в силу с момента его отправки и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления в произвольной форме по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88.

4. Пользователь проинформирован, что обработка и хранение персональных данных будут осуществляться не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, указанная в Положении о персональных данных

<https://fondarh.ru/images/documents/polozhenie-o-personalnih-dannih-28-05-25.pdf>, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;

- при достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором – в течение 30 дней (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных);

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

- ликвидация (реорганизация) акционерного общества «Фонд имущества и инвестиций».

5. Пользователь проинформирован, что датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент маркировки соответствующего поля Согласия (нажатия на соответствующую кнопку) в модальном всплывающем окне и/или нажатие на кнопку отправки на любой странице веб-сайта.

6. Пользователь проинформирован, В ходе обработки Персональных данных Пользователя будут осуществляться следующие действия с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7. Пользователь проинформирован, что Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С
ЦЕЛЬЮ АНАЛИТИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ НА
САЙТЕ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОПЫТА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о персональных данных, размещенным на сайте Акционерное общество «Фонд имущества и инвестиций» (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365) по адресу: <https://hotelarh.ru/images/polozhenie-o-personalnih-dannih.pdf> (далее — Положение о персональных данных), отправляя подтверждение «Согласен» через модальное всплывающее окно в целях использования веб-сайтом, расположенным по адресу <https://hotelarh.ru/> и его сервисов, Вы (далее — Пользователь) даёте Согласие на обработку своих персональных данных Акционерным обществом «Фонд имущества и инвестиций» (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365), далее — Оператор.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных с целью аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта, указанной в Положении о персональных данных <https://hotelarh.ru/images/polozhenie-o-personalnih-dannih.pdf> с использованием сервиса для сбора аналитики Яндекс Метрика. А именно следующих категорий персональных данных: IP-адреса, файлы cookies, данные устройств, поведение пользователей на сайте.

Пользователь подтверждает, что осведомлен и согласен, что для указанной цели, Оператор вправе собирать и использовать, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к веб-сайту или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с веб-сайтом, об активности Пользователя при использовании веб-сайта, файлы cookies; распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием веб-сайта, а также информацией Пользователя для целей организации функционирования и технической поддержки веб-сайта и исполнения условий законодательства Российской Федерации, и разработанным в соответствии с ними Положении о персональных данных.

Согласие выдано на обработку персональных данных автоматизированным способом.

В процессе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение данных Пользователя.

Настоящим, Пользователь подтверждает, что:

1. Дает согласие на обработку своих персональных данных, а также подтверждает разъяснение Оператором последствий непредоставления персональных данных, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2. Проинформирован о возможности отзыва согласия на основании

положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88 и удаления файлов cookies согласно рекомендациям, описанным в Положении в отношении файлов cookies), размещенным по адресу <https://hotelarh.ru/images/polozhenie-o-personalnih-dannih.pdf>.

3. Согласие вступает в силу с момента его отправки и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления в произвольной форме по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88.

4. Пользователь проинформирован, что обработка и хранение персональных данных будут осуществляться не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, указанная в Положении о персональных данных <https://hotelarh.ru/images/polozhenie-o-personalnih-dannih.pdf>, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;

- при достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором – в течение 30 дней (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных);

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

- ликвидация (реорганизация) акционерного общества “Фонд имущества и инвестиций”.

5. Пользователь проинформирован, что датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент маркировки соответствующего поля Согласия (нажатия на соответствующую кнопку) в модальном всплывающем окне и/или нажатие на кнопку отправки на любой странице веб-сайта.

6. Пользователь проинформирован, В ходе обработки Персональных данных Пользователя будут осуществляться следующие действия с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение.

7. Пользователь проинформирован, что Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

**СОГЛАШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С
ЦЕЛЬЮ АНАЛИТИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ НА
САЙТЕ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОПЫТА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о персональных данных, размещенным на сайте Акционерное общество “Фонд имущества и инвестиций” (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365) по адресу: <https://pshotel.ru/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%2028.05.25.pdf> (далее — Положение о персональных данных), отправляя подтверждение «Согласен» через модальное всплывающее окно в целях использования веб-сайтом, расположенным по адресу <https://pshotel.ru/> и его сервисов, Вы (далее — Пользователь) даёте Согласие на обработку своих персональных данных Акционерным обществом “Фонд имущества и инвестиций” (ИНН: 2901321420 ОГРН: 1252900002365), далее — Оператор.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных с целью аналитики пользовательской активности на сайте для улучшения пользовательского опыта, указанной в Положении о персональных данных <https://pshotel.ru/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%2028.05.25.pdf> с использованием сервиса для сбора аналитики Яндекс Метрика. А именно следующих категорий персональных данных: IP-адреса, файлы cookies, данные устройств, поведение пользователей на сайте.

Пользователь подтверждает, что осведомлен и согласен, что для указанной цели, Оператор вправе собирать и использовать, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к веб-сайту или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с веб-сайтом, об активности Пользователя при использовании веб-сайта, файлы cookies; распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием веб-сайта, а также информацией Пользователя для целей организации функционирования и технической поддержки веб-сайта и исполнения условий законодательства Российской Федерации, и разработанным в соответствии с ними Положении о персональных данных.

Согласие выдано на обработку персональных данных автоматизированным способом.

В процессе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение данных Пользователя.

Настоящим, Пользователь подтверждает, что:

1. Дает согласие на обработку своих персональных данных, а также подтверждает разъяснение Оператором последствий непредоставления персональных данных, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

2. Проинформирован о возможности отзыва согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88 и удаления файлов cookies согласно рекомендациям, описанным в Положении в отношении файлов cookies), размещенном по адресу <https://pshotel.ru/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%2028.05.25.pdf>.

3. Согласие вступает в силу с момента его отправки и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления в произвольной форме по адресу электронной почты office@fondarh.ru или в письменной форме по адресу 163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 88.

4. Пользователь проинформирован, что обработка и хранение персональных данных будут осуществляться не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, указанная в Положении о персональных данных

<https://pshotel.ru/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%2028.05.25.pdf>, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;
- при достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором – в течение 30 дней (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных);
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30

дней;

– ликвидация (реорганизация) акционерного общества “Фонд имущества и инвестиций”.

5. Пользователь проинформирован, что датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент маркировки соответствующего поля Согласия (нажатия на соответствующую кнопку) в модальном всплывающем окне и/или нажатие на кнопку отправки на любой странице веб-сайта.

6. Пользователь проинформирован, В ходе обработки Персональных данных Пользователя будут осуществляться следующие действия с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7. Пользователь проинформирован, что Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.